

**BADAN KERJASAMA ANTAR DESA (BKAD)  
KECAMATAN KALIGONDANG KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2017  
JL. RAYA KALIGONDANG NO.448 KALIGONDANG PURBALINGGA**

---

Kaligondang, 9 Maret 2017

Nomor : 001 /BKAD/III/2017  
Lampiran : 1 set  
Perihal : Rekrutmen Staf UPO

Kepada Yth :

1. Kepala Desa

Se-Wilayah Kec.Kaligondang

2. Kader Ekonomi Desa

di

KALIKAJAR

Mendasari Standar Operasional Dan Prosedur (SOP) Unit Pelaksana Operasional Eks UPK PNPM MPd dan Rapat Koordinasi Pelaku kelembagaan pada hari Sabtu tanggal 4 Februari 2017 tentang Rekrutmen Staf Unit Pelaksana Operasional (UPO) Eks UPK PNPM MPd Kecamatan Kaligondang Tahun 2017 sebagai berikut :

- I. Jenis, Jumlah Staf yang dibutuhkan
  - a. Staf Keuangan : 1 orang
  
- II. Persyaratan Umum
  - a. Warga Negara Indonesia
  - b. Berusia minimal 25 dan maksimal 30 tahun saat pendaftaran
  - c. Berbadan dan berjiwa sehat yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter.
  - d. Memenuhi persyaratan kemampuan/kompetensi yang ditentukan oleh Unit Pelaksana Operasional.
  - e. Lulus seluruh seleksi yang ditetapkan oleh Unit Pelaksana Operasional.
  - f. Bersedia dan sanggup mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Unit Pelaksana Operasional.
  - g. Tidak terlibat langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan atau keanggotaan Partai/Organisasi terlarang.
  - h. Berkelakuan baik, diperkuat dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari instansi kepolisian.
  - i. Tidak terikat dalam hubungan kerja dengan pihak/Bumdes Bersam.
  
- III. Kualifikasi Staf
  1. Staf Keuangan
    - a. Pendidikan minimal Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Pembukuan/akutansi.
    - b. Pendidikan strata 1 atau Diploma III jurusan Ekonomi (Non Kependidikan/Kependidikan).
    - c. Berdomisili di wilayah Kecamatan Kaligondang.
    - d. Berusia minimal 25 Tahun dan maksimal 30 Tahun pada saat pendaftaran dibuktikan dengan foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
    - e. Diutamakan memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun.
  
- IV. Tatacara Pendaftaran
  1. Peserta melakukan pendaftaran dengan cara mengirim berkas pendaftaran mulai hari Jumat tanggal 10 Maret sampai dengan hari Jumat 17 Maret 2017.
  2. Berkas pendaftaran dikirim ke Sekretariat Unit Pelaksana Operasional (UPO) Eks UPK PNPM MPd Kecamatan Kaligondang.

3. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Rekrutmen Staf UPO Kecamatan Kaligondang.
4. Peserta mengirimkan berkas pendaftaran dalam amplop tertutup ukuran sesuai kebutuhan peserta, **pada pojok kiri atas ditulis Pendidikan, Jenis Staf yang dilamar**, dengan isi berkas :
  - a. Surat Lamaran (ditulis tangan dengan tinta hitam ditandatangani dan berbahasa Indonesia) sesuai contoh.
  - b. Daftar Riwayat Hidup atau CV dibuat sebagaimana contoh terlampir (diketik computer) yang ditempel Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 lembar pada pojok kiri atas dengan cara distraples.
  - c. Foto Copy Ijasah dan transkrip yang telah dilegalisir.
  - d. Foto Copy Surat Pengalaman Kerja yang relevan atau sejenis.
  - e. Foto Copy KTP yang masih berlaku.
  - f. Surat Keterangan Sehat dari Dokter.
  - g. Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Polsek.

V. Lain – lain

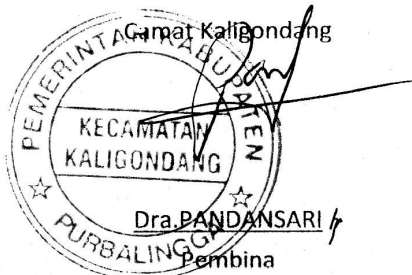
1. Informasi berkaitan dengan rekrutmen dapat melalui kontak person panitia dengan nomor telpon 0858 6869 4081 (Ketua Panitia) Dan 0815 6999 571 (Direktur UPO)
2. Seluruh proses pengadaan Calon Staf tidak dipungut biaya.
3. Pengiriman berkas pendukung dan pendaftaran dengan cara peserta datang sendiri ke Unit Pelaksana Operasional (UPO) Eks UPK PNPM MPd Kecamatan Kaligondang.
4. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkorian dan atau memberikan keterangan PALSU dinyatakan Tidak Lulus / GUGUR.
5. Seluruh dokumen yang diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Staf Unit Pelaksana Operasional (UPO) eks UPK PNPM MPd tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan : di Kaligondang

Pada tanggal : 9 Maret 2017

Mengetahui;

Kepala Kecamatan Kaligondang



NIP 19661122 199203 2 006

Ketua BKAD

BUM Desa Bersama "SEMBADA"



RISWAN BUDI RAHARJO, S.Ag

Tembusan :

1. Kepala DINPERMASDES Kab.Purbalingga
2. Arsip